



Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОЗНАВАТЕЛЬНО-
РЕЧЕВОМУ НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ № 1 «КОЛОКОЛЬЧИК»
(МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 1 «КОЛОКОЛЬЧИК»)**

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад №1 «Колокольчик»
Л.С. Сивкова



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ «Детский сад №1 «Колокольчик»



О.В. Чечулина

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОТЕ ЛЕТНЕГО ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО ЛАГЕРЯ
С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ
«ВОЛШЕБНАЯ СТРАНА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, принципы, порядок создания детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием, порядок зачисления в него детей.

1.2. Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей (далее - Лагерь) организуется на базе Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 1 «Колокольчик»

1.3. Целями деятельности Лагеря являются:

а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой;

б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

в) организация размещения, детей в лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

г) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья.

1.4. Деятельность Лагеря направлена на решение следующих задач:

а) осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

б) осуществляет деятельность, направленную на:

развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;

развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

в) осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

г) организует размещение, проживание (при дневном пребывании), питание детей в летнем лагере;

д) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

е) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в летнем лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

ж) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям летнего лагеря.

1.5. Пребывание детей в Лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

2. Организация и основы деятельности

2.1. Лагерь организует свою деятельность в период летних каникул.

2.2. Деятельность Лагеря осуществляется в соответствии с программой и планом, утвержденными заведующим учреждения.

2.3. Деятельность Лагеря строится на принципах демократизации, свободы и ответственности, доступности, открытости, инициативы, научности и развивающего характера с учетом интересов детей.

2.4. Требования к территории, зданиям и сооружениям учреждения, воздушно-тепловому режиму, естественному и искусственному освещению, санитарно-техническому оборудованию, оборудованию помещений, режиму дня, организации физического воспитания и оздоровительных мероприятий, организации питания, санитарному состоянию и содержанию учреждения, прохождению профилактических медицинских осмотров и личной гигиены персонала. Соблюдение санитарных правил, правила приемки смены Лагеря определяются соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».

2.5. Приём Лагеря осуществляется межведомственной комиссией, в состав которой входят представители Департамента образования и других заинтересованных ведомств, с последующим оформлением акта приёма в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

Приём Лагеря осуществляется комиссией не позднее, чем за 3 дня до предлагаемой даты его открытия, на основании заявки поданной руководителем учреждения, на базе которого организуется Лагерь.

2.6. Продолжительность смены Лагеря определяется соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи". Продолжительность смены Лагеря в летний период составляет не менее трёх календарных недель (21 календарный день).

2.7. Деятельность детей в Лагере организуется как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды).

2.8. Оказание медицинской помощи детям в Лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

2.9. Питание детей организуется в учреждении, питание детей организуется в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

3. Участники Лагеря и порядок зачисления в Лагерь

3.1. Участниками Лагеря являются дети, педагогические работники, работники из числа административного и обслуживающего персонала.

3.2. Отряд в Лагере формируется в количестве 25 человек.

3.3. Возраст воспитанников лагеря от 6 лет до 8 лет.

3.4. Основанием для зачисления ребенка в Лагерь являются следующие документы, которые предоставляются родителем (законным представителем) ребёнка на имя заведующего учреждения:

- заявление одного из родителя (законного представителя);
- копия документа удостоверяющего личность ребёнка;
- медицинское заключение о состоянии здоровья;
- сертификат прививок;
- договор об оказании услуг;
- квитанция об оплате.

На основании поступивших заявлений и предоставленных документов формируется группа детей, зачисленных в Лагерь на смену, утверждаемая приказом заведующего учреждения.

3.5. Основанием для отказа в зачислении ребёнка в Лагерь является непредоставление или неполное предоставление родителем (законным представителем) пакета документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения. Решение об отказе в зачислении в лагерь принимается заведующим учреждения. О принятом решении заведующий в 2-дневный срок, с даты принятия заявления, информирует родителей (законных представителей) путем направления письменного уведомления с указанием причины отказа с приложением предоставленных документов.

3.6. Исключение ребенка из лагеря осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- за грубое или неоднократное нарушение правил поведения. В данном случае начальник Лагеря выносит на педагогический совет (при его наличии) вопрос об исключении ребенка из Лагеря, с обязательным уведомлением родителей (законных представителей).

4. Кадры, условия труда работников

4.1. Комплектование педагогическим, обслуживающим персоналом осуществляет заведующий учреждения, организующий Лагерь совместно с начальником лагеря.

4.2. К работе в лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111) с изменениями, внесенными приказами

Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), обязательные предварительные медицинские осмотры и периодические медицинские осмотры (обследования), необходимые для выполнения работ, предусмотренных пунктами 18 и 19 перечня работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, утвержденного указанным приказом.

4.3. При приеме на работу в Лагерь работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

4.4. Работники Лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах, возложенных на них обязанностей.

4.5. Начальник Лагеря назначается не позднее, чем за 30 дней до предполагаемой даты открытия Лагеря приказом руководителя учреждения, из числа заместителей заведующего по воспитательной работе.

4.6. Штатное расписание Лагеря утверждается заведующим учреждения не позднее, чем за 20 дней до предполагаемой даты открытия Лагеря.

4.7. Начальник Лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью Лагеря;
- разрабатывает и утверждает должностные обязанности работников Лагеря не позднее, чем за 30 дней до предполагаемой даты открытия Лагеря;
- знакомит работников с их условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж работников лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- еженедельно составляет график выхода на работу персонала;
- осуществляет контроль за созданием безопасных условий для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей, их досуговой деятельности;
- обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ деятельности лагеря, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям;
- несет ответственность за организацию питания детей.

4.8. К педагогической деятельности в Лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.9. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам в организации работы с детьми, повышения их профессионального мастерства и творческого роста во время проведения смены Лагеря по приказу начальника лагеря может быть создан педагогический (методический) совет.

5. Управление, руководство и контроль организации работы Лагеря с дневных пребываний

5.1. Общее руководство Лагерем осуществляет заведующий учреждением.

5.2. Непосредственное руководство Лагерем осуществляет начальник Лагеря, назначенный приказом заведующего учреждения.

5.3. Начальник Лагеря осуществляет свою деятельность на основе должностной инструкции.

5.4. Контроль за деятельностью Лагерей, расположенных на территории города, осуществляет межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодёжи города Ханты-Мансийска.

6. Ответственность

6.1. Администрация и персонал Лагеря в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность:

- за создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей;
- за качество реализуемых программ;
- за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

6.2. Начальник лагеря обязан немедленно информировать управление Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.

6.3. Педагогические работники должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план работы, правила техники безопасности, правила пожарной безопасности.

6.4. Инструктаж по технике безопасности и правил пожарной безопасности для сотрудников проводит специалист по охране труда под личную подпись инструктируемых, а воспитатели – для детей.

6.5. В Лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

7. Финансово-хозяйственная деятельность

7.1. Финансово-хозяйственная деятельность в лагере осуществляется в соответствии с утвержденной сметой, по безналичному расчёту.

7.2. Порядок ведения бухгалтерского учёта и отчетности в Лагере регулируется МКУ «Управление по учету и контролю финансов образовательных учреждений города Ханты-Мансийска».

7.3. Возможные источники формирования финансовых ресурсов Лагеря:

- бюджет города;
- субсидии, выделенные из бюджета автономного округа;
- средства родителей;
- иные источники в соответствии с законодательством российской федерации.

8. Порядок компенсации части родительской платы за пребыванием в лагере с дневным пребыванием детей

8.1. Размер родительской оплаты за путёвку в лагерь устанавливается приказом Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска.

8.2. Правом на предоставление отдыха и оздоровления в Лагере на базе учреждения с полной оплатой стоимости путёвки за счет средств бюджета города

Ханты-Мансийска обладают следующие категории детей, проживающие в городе Ханты-Мансийске:

- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети из малообеспеченных семей;
- дети, состоящие на профилактическом учете в ОДН МОМВД «Ханты-Мансийский» (по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних).

8.3. Основанием для предоставления полной оплаты стоимости путевки в Лагерь является личное заявление родителя (законного представителя) ребёнка с приложением документов:

- документ, подтверждающий принадлежность к категории лиц, указанных в п.8.2.
- копии документов, удостоверяющих личность родителя (законного представителя).

8.4. В целях принятия мотивированного решения оплаты стоимости путёвки в Лагерь за счёт бюджета города Ханты-Мансийска, администрация учреждения имеет право запросить дополнительные документы.

8.5. Заявления на предоставление полной оплаты стоимости путевки в Лагерь регистрируют в обязательном порядке и рассматривают за 10 дней до открытия Лагеря комиссией. Состав комиссии утверждается руководителем учреждения. При формировании состава комиссии рекомендуется включать педагога-психолога, воспитателей, заместителя заведующего, представителя родительского комитета.

8.6. Решение о предоставлении льготной путёвки принимает Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска, из расчета имеющихся на данную выплату бюджетных средств, за 5 дней до открытия Лагеря на основании ходатайства учреждения.

8.7. Дети, из числа перечисленных категорий имеют одинаковое право на получение льготной путёвки.

8.8. Основаниями для отказа в предоставлении полной оплаты стоимости путевки в Лагерь за счёт бюджета города Ханты-Мансийска является:

- непредоставление заявителем любого из документов, указанных выше;
- наличие медицинских противопоказаний к предоставлению отдыха и оздоровления;
- предоставление недостоверных сведений;
- ограниченное количество льготных мест.